



**ANEXO III. SOLICITUD DE PLAZA PARA EDUCACIÓN PRIMARIA-Fase ordinaria**

1. DATOS GENERALES DEL ALUMNO/A:										ID SOLICITUD:															
Nombre					Apellido 1					Apellido 2					DNI / NIE / Pasaporte:										
Sexo H / M (Hombre/Mujer)			Fecha nacimiento (DD/MM/AAAA)			Nacionalidad			Domicilio de residencia:																
Nº de la vivienda:			Piso / puerta:			Escalera / Bloque:			Código Postal:			Localidad													
Municipio					Provincia					Teléfono					Solicita permiso para consultar baremo y adjudicación de la solicitud en Internet <input type="checkbox"/>										
2. DATOS GENERALES DE LOS/LAS PADRES / MADRES O TUTORES/AS O ACOGEDORES/AS LEGALES O GUARDADORES/AS DE HECHO DEL ALUMNO/A (en adelante SOLICITANTES):																									
Nombre y apellidos del solicitante 1:								Nombre y apellidos del solicitante 2:																	
Nacionalidad:				DNI / NIE / Pasaporte:				Nacionalidad:				DNI / NIE / Pasaporte:													
Teléfono móvil			Correo electrónico de contacto:						Correo electrónico de contacto:			Teléfono móvil													
3. DATOS ACADÉMICOS DEL CURSO ACTUAL: (cumplimentar si el/la alumno-a está escolarizado en la actualidad en España)																									
Código / Nombre del centro donde cursa estudios actualmente:										Localidad:															
Municipio				Provincia				Enseñanza cursada:				Nivel:		NRE: (solo CARM)											
¿El/la alumno-a estudia en otro país en el sistema educativo español? SÍ / NO País de origen:																									
4. SOLICITUD DE CENTROS ESCOLARES: Educación Primaria. Si procede de un EEI debe pedir todos los centros adscritos.																									
Curso/nivel solicitado: 1º <input type="checkbox"/> 2º <input type="checkbox"/> 3º <input type="checkbox"/> 4º <input type="checkbox"/> 5º <input type="checkbox"/> 6º <input type="checkbox"/>										Marque con X en la fila del centro solicitado donde alegue la condición.															
Orden	Código de cada centro solicitado								Nombre de cada centro escolar solicitado / Localidad donde se encuentra								Transporte	CP2 Residencia del alumno/a	CP2 Dom. laboral solicitante 1	CP2 Dom. laboral solicitante 2	CP1a/b Hermanos matriculados	CP1c Solicitantes trabajadores	CC2- Criterio del centro		
1	3	0	0	0	5	4	4	2	CP. NTRA. SRA. DE LA ANTIGUA																
2																									
3																									
4																									
5																									
6																									
7																									
8																									
5. PRIORIDADES. Alumnado de transporte prioritario.																									
El alumno/a con discapacidad motora / Programa ABC debe acceder al centro escolar público en transporte escolar. <input type="checkbox"/>										Cambia el domicilio de residencia: por movilidad forzosa <input type="checkbox"/> por otras causas <input type="checkbox"/>															
6. RESERVA DE PLAZA Presentación de documentación acreditativa del alumnado que opta a la reserva de plaza.																									
<input type="checkbox"/> Se presenta documentación del alumno/a con medidas judiciales de reforma y de promoción juvenil o de protección y tutela.																									
<input type="checkbox"/> Se presenta dictamen de escolarización del alumno/a NEAE (anexo I).																									
<input type="checkbox"/> Se presenta dictamen de escolarización del alumno/a NEAE (anexo II).																									
<input type="checkbox"/> Se presenta documentación del alumno/a que solicita su incorporación tardía al sistema educativo en la Región de Murcia.																									

Los espacios sombreados son de uso exclusivo de la Administración.

**7. CRITERIOS DE BAREMO ALEGADOS EN EL PROCESO DE ADMISIÓN.**

Solo se consultan datos a entidades de la CARM. Los solicitantes deberán autorizar la consulta de datos de los menores.

Los solicitantes deben indicar si **AUTORIZA/NO** a la Consejería competente en materia de educación a obtener, de forma electrónica o por otros medios, de acuerdo con el artículo 6.2b) de la Ley 11/2007, de 22 de junio de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos, los datos personales relacionados a continuación, necesarios para la resolución de este procedimiento/expediente/solicitud. En el caso de no conceder autorización a la administración, si desea optar a la puntuación queda obligado a aportar personalmente los datos/documentos relativos al procedimiento junto a esta solicitud. Si autoriza la consulta de datos para algún criterio del baremo, no es necesario entregar también documentación para acreditarlo.

Si se alega la renta deberá autorizar la consulta obligatoriamente.

**7.1. El solicitante AUTORIZA LA CONSULTA a las administraciones para alegar los siguientes criterios del baremo:**

Miembros de la unidad familiar		(Indique "Sí" en el criterio para el que autoriza la consulta)				DNI/NIE y Firma (quienes solicitan autorizan y firman la consulta de datos de los/as menores a su cargo)
Nº de miembros de la unidad familiar en 2014 (Se contabilizan los mismos que se tuvieron en cuenta en la renta; los hermanos-as se contabilizan solo si formaban parte de la unidad familiar en 2014)		CP2 Datos de residencia INE	CP3 Renta unidad familiar AEAT	CP4 Discapacidad IMAS	CP5 Familia numerosa CP6	
Parentesco	Apellidos, Nombre.	Autoriza	Autoriza	Autoriza	Autoriza (el titular)	
Solicitante 1						
Solicitante 2						
Alumno/a						
Hermano/a 1						
Hermano/a 2						
Hermano/a 3						
Hermano/a 4						

**7.2. El solicitante PRESENTA LA DOCUMENTACIÓN que acredita los siguientes criterios del baremo: (marcar con X)**

CP1a/b (Hermanos/as matriculados/as)  CP1c (El/la solicitante 1 trabajador/a del centro)  CP1c (El/la solicitante 2 trabajador/a del centro)

CP2 (Residencia del alumno/a)  CP2 (Domicilio laboral 1)  CP2 (Domicilio laboral 2)

CP4 (Discapacidad):  
Solicitante 1  Solicitante 2  Alumno/a  Hermano/a 1  Hermano/a 2  Hermano/a 3  Hermano/a 4

CP6 (Familia numerosa) General  Especial

CC2 Criterio del/de los centro/s pedido/s en la/s opción/es: 1ª  2ª  3ª  4ª  5ª  6ª

**8. OTRA DOCUMENTACIÓN. Indique con una X la documentación que presenta.**

Libro de familia del alumno/a.

Documento de anulación de patria potestad.  Documento de asignación de guarda y custodia

Acreditación documental de empeoramiento económico en el último año (2015).

Acreditación documental de causas por las que hay diferentes empadronamientos de la unidad familiar.

Acreditación documental de movilidad de la unidad familiar Forzosa  No forzosa

Certificado de matrícula: Por cambio de centro de ámbito nacional

**9. Otros hermanos participantes en el proceso de admisión en Educación Infantil / Primaria / Secundaria / Bachillerato.**

ID solicitud: \_\_\_\_\_ Enseñanza/nivel: \_\_\_\_\_ ID solicitud: \_\_\_\_\_ Enseñanza/nivel: \_\_\_\_\_

Quien abajo firma **DECLARA**, bajo su responsabilidad, que son ciertos los datos y documentación presentada y **SOLICITA** que sean tenidos en cuenta para la adjudicación de plazas del proceso de admisión para el curso motivo de la solicitud.

EL/LA SOLICITANTE 1

EL/LA SOLICITANTE 2

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016 Fdo.: \_\_\_\_\_ Fdo.: \_\_\_\_\_

NOTA: Los datos de carácter personal de esta solicitud y documentos anexos se incluyen en un fichero cuyo responsable es la Consejería de Educación y Universidades, ante el cual podrán ejercer de manera gratuita sus derechos de acceso, oposición, rectificación y cancelación de datos personales mediante escrito presentado en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y dirigido al centro directivo indicado anteriormente, de acuerdo con el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

DESTINATARIO: Sr. Director/a o titular/representante del centro escolar solicitado en primera opción.

Los espacios sombreados son de uso exclusivo de la Administración.

DEBE CONSULTAR LISTADOS EN EL CENTRO ELEGIDO EN PRIMERA OPCIÓN